



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... The gig hotel.....
ที่อยู่เลขที่ 179/88-91 หมู่ที่ 4 ถนน ผังเมืองสาย ๗ ซอย..... ตำบล/แขวง ป่าตอง
อำเภอ/เขต กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83150
โทรศัพท์ 076-343-253(7) โทรสาร 076-343-254 E-mail: hrm@thegighotel.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายเมธวิน รักม่วงค์แผนก/หน้าที่ Front Office / G.S.A.
2. นายชวัลวิทย์ เทพสุนทรแผนก/หน้าที่ Front Office / G.S.A.
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(น.ส. เสาวลักษณ์ จิตศิริ)

ตำแหน่ง Assistant HR Manager

วันที่ 23 ก.ย. 65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรมเดอะกิก

(ภาษาอังกฤษ) The gig hotel

ที่อยู่เลขที่ 179/88-94 หมู่ที่ - ถนน ฉะเชิงเทรา ซอย - ตำบล ป่าตอง

อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83150

โทรศัพท์ 076 343 253-7 โทรสาร 076 343 254

Website www.thegighotel.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล น.ส. นฤมล ชูสี

ตำแหน่ง Resident Manager โทรศัพท์ 076 343 253-7 โทรสาร 076 343 254

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. เสาวลักษณ์ จิตศิริ

ตำแหน่ง Assistant HR Manager แผนก Human Resources

โทรศัพท์ 063-7464423 โทรสาร -

E-mail hrm@thegighotel.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี 1. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

2. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน 3. ทักษะการพูด

4. ทักษะในทอรับตัว ทำงานเป็นทีม 5. ทักษะการบริหารเวลา

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สมุดและปากกาสัญรับจดบันทึก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ ไม่มี ☒ มี ☒ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 3,000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 26/11/65 ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ทอโฮเทล The gig hotel มีมาตรการป้องกันดูแลการแพร่ระบาดของไวรัส Covid 19 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและลูกค้าที่มาใช้บริการ ดังนี้

1. มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพนักงานก่อนเข้าทำงานทุกวัน

2. มีการจัดบริการเจลล้างมือฆ่าเชื้อทั่วบริเวณโรงแรม

3. มีบริการหน้ากากฟรีสำหรับพนักงานทุกคนสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน

4. มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อมือยครั้งใหม่บริเวณ接待และมีการสัมผัสสิ่งของสูง

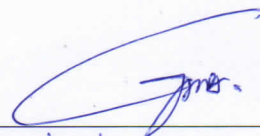
5. มีการมาร์กจุดในการยืนให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร

6. มีป้ายประกาศ และให้ความรู้พนักงานในการป้องกัน Covid 19

7. มีการตรวจหาเชื้อ Covid 19 พนักงานเดือนละ 2 ครั้ง

8. พนักงานทุกคนฉีดวัคซีน อย่างน้อย 3-5 เข็ม

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

Assistant HR Manager

วันที่

23 ก.ย. 65